

LARISSA EIRAS

COORDENADORA JURÍDICA E INSTITUCIONAL

Aspectos jurídicos

Como fazer a operação do *drive thru* e do *delivery*?



ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
E INDUSTRIAL DE RIBEIRÃO PRETO

Como fazer a operação do *drive thru* e do *delivery*?

Decreto 106/20 – Governo Municipal



ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
E INDUSTRIAL DE RIBEIRÃO PRETO

Decreto 106/20 (atendimento *drive thru*)

- Podem utilizar vagas de estacionamento na via pública de maneira **compartilhada** entre si;
- Não poderá montar o “drive thru” em trechos onde é proibido o estacionamento;
- **Pode ocupar a vaga defronte ao seu estabelecimento ou na mesma quadra;**
- 1 (um) colaborador da empresa **deverá organizar o fluxo de veículos, evitando a formação de fila na via;**
- Proibida a parada em **fila dupla;**
- Se o estabelecimento estiver localizado em trechos com **proibição de estacionamento** deverá montar o “drive thru” nas **ruas perpendiculares** ou **em quarteirão próximo;**
- Se o estabelecimento possuir **estacionamento próprio** ou terceirizado deverá utilizá-lo;



Decreto 106/20 (atendimento *drive thru*)

- É **proibido** o atendimento do cliente **fora do veículo**;
- Cobrança de **área Azul** ficará **suspensa** nas vagas ocupadas pelo “drive thru”;
- **Proibida** a utilização de **vagas de uso especial** (idosos, deficientes, farmácia) e aos pontos de embarque e desembarque de ônibus;
- É importante que o “drive thru” ocorra da maneira **mais organizada possível**; caso ocasione problemas com o tráfego o Poder Público poderá suspender ou proibir o serviço;
- **Proibido o acesso de clientes** ao interior dos estabelecimentos;
- Os pedidos deverão ser feitos **online ou por telefone**;
- Estabelecimentos deverão instalar aviso na porta com o número de telefone e meios de comunicação virtual;



Decreto 106/20 (atendimento *drive thru*)


- Normas de conduta: atender **1 cliente por vez**; disponibilizar **álcool gel em 70%** para manuseio das máquinas de cartões; cliente **não poderá sair do veículo** em nenhuma hipótese; realizar a entrega dos produtos o mais rápido possível; garantir circulação segura de pedestres e fluidez do tráfego da via pública; **proibido** o estacionamento sobre a **calçada**; **higienizar produtos e embalagens** antes da entrega.
- Colaboradores: máximo de **1 colaborador a cada 10 m²** e deverão estar usando **máscara facial** obrigatoriamente;
- **Imprimir** as medidas sanitárias disponibilizadas pelo Poder Público para **que fique a vista de todos os colaboradores**;
- Treinar os colaboradores em relação às **medidas sanitárias**;
- Dar preferência para pagamento **“online” ou cartões de débito ou crédito**;
- **Monitorar colaboradores**: checar temperatura corporal, sinais de gripe, coriza, tosse ou fadiga. Em caso de qualquer sintoma o colaborador deverá ser afastado.



LARISSA EIRAS

COORDENADORA JURÍDICA E INSTITUCIONAL

Obrigada!

 Larissa Eiras

 larissa@acirp.com.br

 www.acirp.com



ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
E INDUSTRIAL DE RIBEIRÃO PRETO